



### Objectifs opérationnels de la formation

- Le Processus PIC (Plan Industriel et Commercial)
  - Comprendre les apports du processus PIC dans le bon fonctionnement de l'entreprise, les bénéfices attendus
  - Connaître le processus PIC avec ses différentes étapes : de la collecte des informations à la mise en application des décisions
- Le Processus PDP (Planning de Production) et Ordonnancement
  - Séquençage de la production
  - Les principes du nivellement de la production
- Le Juste A Temps
- Le Flux Tirés et Kanban

### Les + de cette formation

- De nombreux exemples d'application tirés de nos interventions de conseil
- Formation exhaustive qui permet d'avoir une vue d'ensemble sur le Lean Management et ses possibilités en entreprise
- 50% du temps est consacré à la mise en application** des apprentissages par des cas pratiques et ludiques (jeux, mises en situation, ...).

### Prérequis

- Pas de prérequis nécessaire pour cette formation

### Le séquençage de la formation : 14 heures en 2 jours

#### Détail du programme Jour 1

Rdv à une date précise  
7h00 de formation  
08h30/12h15 - Repas  
13h15-17h30



#### Le Processus du Plan Industriel et Commercial

- Les objectifs et l'organisation du processus PIC
- Les étapes du processus : depuis sa définition jusqu'à son positionnement dans le fonctionnement de l'entreprise
- Organisation des rôles et responsabilités
- Choix des données à collecter et processus d'analyse
- Les différentes réunions du PIC : fréquence, durée, contenu, acteurs, données de sortie
- Indicateurs de performances

#### Mise en application via des exercices

#### Le Processus PDP (Planning de Production) et Ordonnancement

- Organiser son portefeuille produits en famille de produits
- Construire le séquençage d'une production
- Les différents niveaux de nivellement de la production
- Les Outils du nivellement : le Heijunka
- Stratégie Make To Stock et Make To Order

#### Mise en application via des exercices

Organisme de formation enregistré sous le numéro de déclaration d'activité 11755210175 auprès de la Préfecture de Région Ile-de-France

Systèmes de progrès – Accompagnement du changement - Culture de l'excellence - Développement des équipes

#### Détail du programme Jour 2

Rdv à une date précise  
7h00 de formation  
08h30/12h15 - Repas  
13h15-17h30



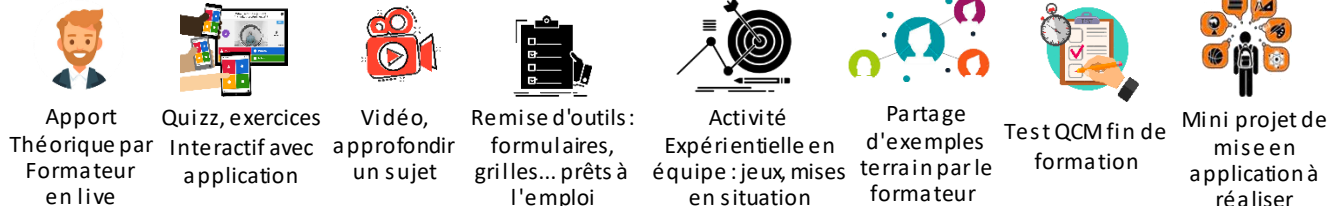
#### Le Juste à Temps

- Takt Time ou Rythme de la production indexée sur la demande du client
- Principes du Juste A Temps
- Principes du Flux Tirés
- Kanban et Supermarché

#### Mise en application via un Jeu

### Les modalités pédagogiques

Dans chacune des séquences des modules concoctés par notre équipe sont mis en place :



### Modalités d'évaluation

- Evaluation continue au cours de la formation par des mises en situation professionnelles par simulation ou en situation réelle à travers des exercices ciblées, ainsi qu'une évaluation de connaissance via QCM final.

### Modalités techniques

- Vidéo projecteur et paperboard
- Outils digitaux pour évaluer les connaissances des stagiaires tout au long du cursus de formation, via des Quiz et sous forme de Gaming
- Accès à notre SharePoint où les apprenants récupèrent les supports de cours de la formation
- Formulaire en ligne pour les évaluations à chaud et à froid de la formation

### Des référents pour rendre votre formation de qualité et agréable

- **Référent pédagogique** : personne en charge du contenu des formations et qui occupe également la fonction d'encadrement par la coordination et l'animation de l'équipe de formateurs  
Contact : [formateur@progress-partners.com](mailto:formateur@progress-partners.com)
- **Référent administratif** : personne responsable de la gestion administrative des formations  
Contact : [administratif@progress-partners.com](mailto:administratif@progress-partners.com)
- **Référent Handicap** : personne ressource pour accompagner l'évolution des pratiques en matière d'accueil des personnes en situation de handicap.  
Contact : [formations@progress-partners.com](mailto:formations@progress-partners.com)

