

### Objectifs opérationnels de la formation

- Savoir enchaîner efficacement les étapes juste nécessaires pour prévenir la récurrence de vos problèmes
- Eliminer la production de « non qualité »
- Augmenter la satisfaction de vos clients
- Connaître les pièges à éviter à chaque étape

### Les + de cette formation

- Le jeu fil rouge de cette formation permet de mettre en œuvre la méthode A3 de Résolution de problèmes. Théorie, exemples concrets issus de nos interventions, mise en pratique sur le jeu fil rouge rendent cette formation dynamique
- De nombreux exemples de A3 tirés de nos interventions de Conseil illustrent cette formation

### Une formation reconnue

- Cette formation donne lieu à une certification reconnue et donne droit **aux financements de la formation professionnelle** à travers votre OPCO, le FAFIEC, Pôle Emploi ou encore le plan de formation de votre entreprise.

### Prérequis

- Pas de prérequis nécessaire pour cette formation

#### Détail du programme Jour 1

Rdv à une date précise  
7h00 de formation  
08h30/12h15 - Repas  
13h15-17h30



#### La résolution de problème : un état d'esprit

- L'état d'esprit que doit acquérir votre équipe, exercice de mise en situation
- L'état d'esprit PDCA

#### La résolution de problème : une méthode et des outils

- Aperçu des différentes méthodes
- Les différents outils de la RdP : QQQQCCP, Ishikawa, 5 Pourquoi, etc.
- Zoom sur le A3-Report, une des méthodes de RdP

#### Détail du programme Jour 2

Rdv à une date précise  
7h00 de formation  
08h30/12h15 - Repas  
13h15-17h30



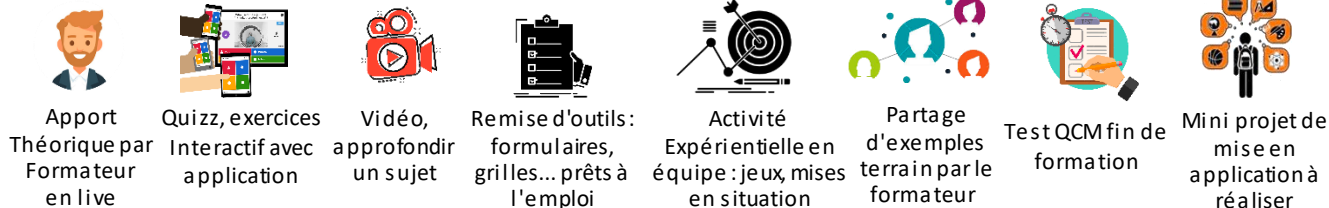
#### Exercices de mise en situation

- Le A3-Report pas à pas : exercices progressifs
- Rappel sur les différents outils à utiliser à chaque étape



### Les modalités pédagogiques

Dans chacune des séquences des modules concoctés par notre équipe sont mis en place :



### Modalités d'évaluation

- Evaluation continue au cours de la formation par des mises en situation professionnelles par simulation ou en situation réelle à travers des exercices ciblés.

### Modalités techniques

- Vidéo projecteur et paperboard
- Outils digitaux pour évaluer les connaissances des stagiaires tout au long du cursus de formation, via des Quiz et sous forme de Gaming
- Accès à notre SharePoint où les apprenants récupèrent les supports de cours de la formation
- Formulaire en ligne pour les évaluations à chaud et à froid de la formation

### Des référents pour rendre votre formation de qualité et agréable

- **Référent pédagogique** : personne en charge du contenu des formations et qui occupe également la fonction d'encadrement par la coordination et l'animation de l'équipe de formateurs  
Contact : [formateur@progress-partners.com](mailto:formateur@progress-partners.com)
- **Référent administratif** : personne responsable de la gestion administrative des formations  
Contact : [administratif@progress-partners.com](mailto:administratif@progress-partners.com)
- **Référent Handicap** : personne ressource pour accompagner l'évolution des pratiques en matière d'accueil des personnes en situation de handicap.  
Contact : [formations@progress-partners.com](mailto:formations@progress-partners.com)

