

Objectifs opérationnels de la formation

- Mobiliser vos équipes par des outils simples et didactiques
- Comprendre les enjeux et potentiels d'une démarche 5S
- Savoir mettre en oeuvre un programme 5S
- Améliorer la motivation et la productivité des équipes

Les + de cette formation

- De nombreux exemples d'application tirés de nos interventions de conseil
- Formation exhaustive qui permet d'avoir une vue d'ensemble sur le Lean Management et ses possibilités en entreprise
- **50% du temps est consacré à la mise en application** des apprentissages par des cas pratiques et ludiques (jeux, mises en situation, ...).

Une formation reconnue

- Cette formation donne lieu à une certification reconnue et donne droit **aux financements de la formation professionnelle** à travers votre OPCO, le FAFIEC, Pôle Emploi ou encore le plan de formation de votre entreprise.

Prérequis

- Pas de prérequis nécessaire pour cette formation

Détail du programme Jour 1

Rdv à une date précise
7h00 de formation
08h30/12h15 - Repas
13h15-17h30



Présentation du 5S

- Définition et Objectifs et enjeux du 5S
- L'origine du 5S
- Les symptômes du 5S
- Le 5S dans les bureaux

Les conditions de succès des 5S et le soutien de la Direction

- Les phases de démonstration, structuration puis déploiement
- Appropriation par les opérationnels
- Évaluation des résultats et communication
- Jeu d'initiation aux 5S

La méthode 5S

- Seiri: ôter l'inutile / Seiton: ranger / Seiso: décrasser et détecter les anomalies / Seiketsu: rendre évident / Shitsuke: être discipliné

Le chantier 5S

- L'équipe 5S
- Le pilote de chantier
- Les outils de pilotage

Organisme de formation enregistré sous le numéro de déclaration d'activité 11755210175 auprès de la Préfecture de Région Ile-de-France

Détail du programme Jour 2

Rdv à une date précise
7h00 de formation
08h30/12h15 - Repas
13h15-17h30



La vie du 5S

- Le rôle du management
- Le rôle des opérationnels
- Les audits 5S
- Utiliser les 5S comme outil d'amélioration continue

Jeu d'application : Coffee Shop

Le management visuel

- Principes généraux du management visuel
- Les outils du management visuel



Les modalités pédagogiques

Dans chacune des séquences des modules concoctés par notre équipe sont mis en place :



Modalités d'évaluation

- Evaluation continue au cours de la formation par des mises en situation professionnelles par simulation ou en situation réelle à travers des exercices ciblées.
- Evaluation finale via QCM de contrôle de connaissance

Modalités techniques

- Vidéo projecteur et paperboard
- Outils digitaux pour évaluer les connaissances des stagiaires tout au long du cursus de formation, via des Quiz et sous forme de Gaming
- Accès à notre SharePoint où les apprenants récupèrent les supports de cours de la formation
- Formulaire en ligne pour les évaluations à chaud et à froid de la formation

Des référents pour rendre votre formation de qualité et agréable

- **Référent pédagogique** : personne en charge du contenu des formations et qui occupe également la fonction d'encadrement par la coordination et l'animation de l'équipe de formateurs
Contact : formateur@progress-partners.com
- **Référent administratif** : personne responsable de la gestion administrative des formations
Contact : administratif@progress-partners.com
- **Référent Handicap** : personne ressource pour accompagner l'évolution des pratiques en matière d'accueil des personnes en situation de handicap.
Contact : formations@progress-partners.com

