

Objectifs opérationnels de la formation

- Vous faire votre propre opinion à propos du Six Sigma
- Evaluer les enjeux du lancement d'un programme
- Soutenir efficacement une démarche impulsée

Les + de cette formation certifiante

- La gouvernance est un élément clé d'un Programme Six Sigma. Cette formation vous donne les clés de compréhension de votre programme et vous aide à vous positionner en tant que soutien.

Une formation reconnue

- Cette formation donne lieu à une certification reconnue et donne droit **aux financements de la formation professionnelle** à travers votre OPCO, le FAFIEC, Pôle Emploi ou encore le plan de formation de votre entreprise



Prérequis

- Pas de prérequis nécessaire pour cette formation

Détail de la formation

Jour 1

Rdv à une date précise
pour 7h00 de formation
08h30/12h15 - Repas
13h15-17h30

7h00



L'environnement

- Lean et Six Sigma
- Qu'est-ce que Six Sigma ?
- Le cycle DMAIC

La démarche Six Sigma

- Différents rôles
- Structure type de déploiement
- Différents outils

Les clés pour positionner le comité de direction en soutien d'un programme Six Sigma

Cette formation est illustrée par de nombreux exemples issus de nos interventions de conseil dans des secteurs industriels variés.

Les modalités pédagogiques

Dans chacune des séquences des modules concoctés par notre équipe sont mis en place :



Modalités d'évaluation

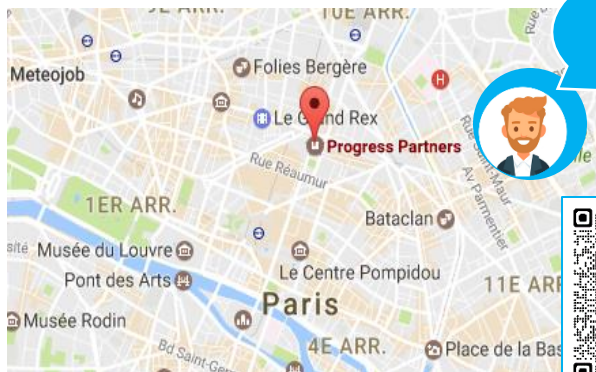
- Evaluation continue au cours de la formation par des mises en situation professionnelles par simulation ou en situation réelle à travers des exercices ciblés

Modalités techniques

- Vidéo projecteur et paperboard
- Outils digitaux pour évaluer les connaissances des stagiaires tout au long du cursus de formation, via des Quiz et sous forme de Gaming
- Accès à notre SharePoint où les apprenants récupèrent les supports de cours de la formation
- Formulaire en ligne pour les évaluations à chaud et à froid de la formation

Des référents pour rendre votre formation de qualité et agréable

- **Référent pédagogique** : personne en charge du contenu des formations et qui occupe également la fonction d'encadrement par la coordination et l'animation de l'équipe de formateurs
Contact : formateur@progress-partners.com
- **Référent administratif** : personne responsable de la gestion administrative des formations
Contact : administratif@progress-partners.com
- **Référent Handicap** : personne ressource pour accompagner l'évolution des pratiques en matière d'accueil des personnes en situation de handicap.
Contact : formations@progress-partners.com



Rendez-vous dans nos locaux parisiens au 110 boulevard de Sébastopol, 3ème

